

**ADMINISTRAZIOA ETA BARNE ERREGIMENA/
ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR**

Espedienteak eramatea/ Retirada de expedientes

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos:

Data/ Fecha:.....

Eramandako espedienteak/ Expedientes retirados

- a) **Kutxa zenbakia/**Número de caja:
- b) **Proiektua/** Proyecto:

Stua./Fdo.

**ADMINISTRAZIOA ETA BARNE ERREGIMENA/
ADMINISTRACIÓN Y RÉGIMEN INTERIOR**

Espedienteak bueltatzea/ Entrega de expedientes

Data/ Fecha:

.....**jaun/andreak ekarri ditu udal bulegoetara
eramandako espedienteak/****ha entregado en**
las oficinas municipales los expedientes retirados.

Stua/ Fdo.

DATUEN BABESA: Datu pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, jakitera ematen dizugu inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak Udalaren berezko eskumenak gauzatzeko besterik ez direla erabiliko. Udalaren datu basea osatzen duten fitxategietan bilduko dira, eta Udaleko bulegoetan gauzatzen ahalko duzu datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu eta haien erabilpenaren aurka egiteko eskubidea.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de este Ayuntamiento y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento, ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en las dependencias municipales.