Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO PARA EL AÑO 2024

PREÁMBULO.

El Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua ha venido concediendo a lo largo de los años diferentes ayudas económicas para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo. A tal fin, el Presupuesto General del Ayuntamiento del ejercicio 2024 dispone de una aplicación presupuestaria denominada “Proyectos de cooperación social y entes benéficos” (1-2399-4820001) para el fomento de las actuaciones señaladas.

BASES

1.- Objeto.

Las ayudas tienen como finalidad apoyar programas de cooperación internacional o ayudas al desarrollo que vayan acompañadas y actividades que promuevan la participación de la comunidad y asociaciones de Altsasu/Alsasua en el proyecto.

El montante económico destinado para el año 2024 es de 6.224,00€.

2.- Personas y entidades beneficiarias.

Las Organizaciones, Instituciones o Asociaciones solicitantes que deseen acogerse a las subvenciones de la presente convocatoria, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personas jurídicas, legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo, teniendo su documentación actualizada.
b) Carecer de fines de lucro.
c) Tener como fin expreso, según sus propios estatutos o en sus memorias de actividades de años anteriores, la realización de actividades relacionadas con la cooperación al desarrollo y el fomento de la solidaridad entre los pueblos.
d) Tener sede social o señalar una delegación permanente y activa en Navarra.
e) Ser activa en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra en cuanto a la gestión de programas de cooperación, de ayuda humanitaria y la promoción de la sensibilización sobre la situación de los países en vías de desarrollo.

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

f) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativas que resultan necesarias para el logro de los objetivos propuestos.

g) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria:

a) Las empresas u otras entidades con ánimo de lucro.

b) Las asociaciones o entidades subvencionadas en convocatorias anteriores del Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua, que no hayan presentado informes de seguimiento en el último año (considerando para ello la fecha de conclusión de la presentación de proyectos a la presente Convocatoria), no debidamente justificado y notificado.

c) No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones objeto de esta convocatoria las entidades que se encuentren incursas en algunas de las causas de prohibición señaladas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua.

d) Las ONGD o Asociaciones que no hayan tenido actividad pública en Navarra durante los últimos 3 años, excepto las que acrediten su creación en el último año, considerando para ello la fecha de presentación de solicitud de financiación a la presente convocatoria. Es decir, quedan excluidas las que no documenten actividad pública en el ámbito de la cooperación al desarrollo o la ayuda humanitaria en Navarra durante dicho periodo, no entendiéndose como actividad la simple aparición o publicación esporádica de artículos o entrevistas en los medios de comunicación.

3..- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el registro del Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua en el plazo de treinta días hábiles a contar desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

4.- Documentación a acompañar a las solicitudes.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

–Instancia de solicitud, que figura como Anexo número 1.

–Memoria, según formulario de presentación del proyecto, que figura como Anexo número

- Se deberá presentar una hoja resumen donde se incluyan los siguientes aspectos: Ubicación geográfica, contexto general del proyecto, objetivos previstos, actividades a desarrollar y breve presentación del socio local.

–Documentación acreditativa, mediante original o copia autorizada, de la personalidad jurídica de la entidad solicitante y de su representante:

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

- Estatutos.
- Certificado de inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo de la Agencia Española de Cooperación al Desarrollo.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Indicación y acreditación del representante legal de la entidad (documento nacional de identidad, pasaporte o similar).

–Documentación de las actividades realizadas durante los 3 últimos años en Navarra, en el ámbito de la cooperación al desarrollo. La documentación que recoja las actividades del último año deberá ser acreditativa (memorias originales, artículos de prensa, publicaciones en páginas web, etc.), y la de los dos años anteriores se podrá recoger en un listado.

–Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del socio o contraparte local (país destinatario) mediante original o copia autorizada y debidamente traducida al euskera o castellano, en su caso:

- Estatutos.
- Acreditación de su constitución legal, según las leyes propias del país beneficiario del proyecto.
- Domicilio legal completo.
- Indicación y acreditación del representante legal de la entidad (documento nacional de identidad, pasaporte o similar).

–En cualquier caso, se deberá incluir un presupuesto desglosado de los gastos e ingresos expresados en euros, así como los recursos locales o propios que se aportan y las subvenciones solicitadas o concedidas correspondientes a otras instituciones o entidades.

–Certificados expedidos por la Hacienda Foral –o en su caso el Ministerio de Hacienda–, y Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

–Mapas de localización exacta del proyecto (país, demarcación regional-departamental, provincial y municipal).

–Solicitud de abono por transferencia. Esta certificación se deberá presentar –independientemente de que haya sido presentada en años anteriores–, con fecha actualizada y próxima a la del plazo de presentación de solicitudes.

–Cuanta documentación gráfica, técnica, financiera y de otra índole que se estime necesaria para la correcta comprensión del proyecto.

–El Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua comprobará de oficio que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el municipio y, en su caso, procederá a la compensación de deudas.

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

En el caso de que las solicitudes no se acompañen de la documentación referente a la entidad solicitante señalada en este base el Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conferirá un plazo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no se de cumplimiento a este requerimiento en el plazo conferido, se archivará la petición y se tendrá por desistida a la peticionaria.

5.- Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.

Las personas o entidades beneficiarias que sean subvencionadas por este Ayuntamiento, se comprometerán a:

a) Presentar una memoria final de la ejecución del proyecto elaborada por el organismo receptor de la ayuda, adjuntando en el informe material gráfico.
b) Facilitar la información necesaria a la Comisión designada por este ayuntamiento para la verificación de los proyectos financiados.
c) Facilitar, así mismo, y si el organismo receptor lo considera conveniente, la presencia por un tiempo determinado de unas brigadas voluntarias de Altsasu/Alsasua en apoyo al proyecto financiado, si se considera oportuno y en la medida de lo posible.
d) Comunicar las posibles eventualidades y cambios producidos en el desarrollo del proyecto.

6.- Comisión Evaluadora.

Se establecerá una Comisión Evaluadora de los proyectos presentados con el fin de elegir los más acordes con las actuaciones exigidas, que estará integrada por los/as miembros de la Comisión de Sanidad, Educación y Bienestar Social del Ayuntamiento, asesorada por personal técnico de la Federación Navarra de Municipios y Concejos.

7.- Criterios de valoración.

La Comisión Evaluadora valorará los siguientes aspectos:

La valoración global del proyecto presentado será como máximo de 70 puntos según las puntuaciones conseguidas en cada uno de los apartados siguientes:

–En relación con la información aportada y la calidad técnica del proyecto: 30 puntos.

- La información sobre el proyecto a desarrollar, su contexto, la situación del sector en el que se inscribe el proyecto solicitado (contexto, recursos, infraestructuras...).

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

- La coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.
- La viabilidad técnica de la acción a realizar, (la información sobre este apartado se considera imprescindible para proyectos productivos y de infraestructuras).
- La sostenibilidad del proyecto una vez ejecutada la acción subvencionada.
- La complementariedad del proyecto con otras acciones de desarrollo realizadas en la zona.
- Las condiciones sociales y económicas del país en que se localiza en proyecto, en base al Índice de Desarrollo Humano.

–En relación con la capacidad de los actores y la calidad de sus relaciones: 15 puntos.

- La experiencia y capacidad de la contraparte local, así como su vinculación con la población beneficiaria y otras entidades de cooperación al desarrollo o instituciones locales.
- La participación de las personas beneficiarias en la proposición, ejecución y gestión del proyecto.
- La experiencia de la ONG solicitante y su capacidad de seguimiento y en especial la capacidad demostrada en la gestión de proyectos subvencionados en anteriores convocatorias.

–En relación con los objetivos sociales del proyecto: 15 puntos.

- La mejora de las condiciones de vida y el apoyo a sectores especialmente vulnerables de la población local: infancia, mujer, población indígena, personas con discapacidades, refugiados/as, etc.
- La incorporación del enfoque de género al proyecto y la promoción de acciones positivas dirigidas a alcanzar una mayor representación de las mujeres en espacios sociales y políticos, la mejora de oportunidades de las mujeres en el ámbito económico y la sensibilización en valores de la ciudadanía.
- El proyecto no deberá atentar contra la ecología y el medio ambiente de la zona.
- El fomento de la organización y participación de base o comunitaria.

–Que el organismo solicitante tenga presencia en Altsasu/Alsasua: 10 puntos.

- Que tenga sede en Altsasu/Alsasua.
- Que haya personas de Altsasu/Alsasua implicadas en la ONG solicitante.

El reparto de la subvención se efectuará entre los tres proyectos que mayor puntuación hayan obtenido, de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada uno de ellos, con arreglo a la siguiente fórmula:

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

$$\frac{\text{puntuación proyecto individual x 100}}{\text{suma total puntuaciones proyectos}}$$

En caso de que dos solicitudes tuvieran la misma puntuación final tendrá prioridad en el orden de prelación aquella que tenga mayor puntuación en el apartado proyecto presentado.

8.- Órgano competente para la concesión de la subvención.

La concesión de las subvenciones se efectuará mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento del Altsasu/Alsasua a propuesta de la Comisión de Sanidad, Educación y Bienestar Social.

9.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra Administración, ente público, privado o persona, sin que en ningún caso el importe total de las mismas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

En el caso de que la suma de las subvenciones supere el gasto del proyecto, la adjudicación de la subvención se reformulará reduciendo proporcionalmente los excesos de ingresos obtenidos.

10.- Normas de justificación de gastos.

La aplicación de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua a ONG para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo en cada ejercicio económico, se justificarán mediante la presentación en el registro general del Ayuntamiento, de la siguiente documentación:

a) Documento acreditativo de haber enviado la cuantía de la subvención a la entidad colaboradora local.
b) Documento acreditativo, firmado por la entidad colaboradora local, de haber recibido la subvención en el país beneficiario.
c) Informe Técnico o Memoria sobre la ejecución del proyecto (logros conseguidos, actividades desarrolladas, impacto en la zona, valoración global...)
d) Balance económico, detallando:

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

- Ingresos: Todos los ingresos obtenidos por diferentes fuentes (G. de Navarra, Ayuntamientos, del Estado, Comunidad Europea, País Beneficiario, Fondos Propios, otros etc.)
- Gastos: Detallando costos de personal, material, viajes y estancias, gastos administrativos, inversión, otros….

e) Fotocopias de facturas o documentos que justifiquen el gasto realizado acompañado del justificante de pago correspondiente. No se admitirán gastos no correspondientes al año 2024.

f) Cualquier otra documentación escrita o gráfica que se pueda aportar.

El plazo de presentación de la documentación que justifique la aplicación de la subvención concedida, finalizará el 31 de enero de 2025.

Si presentada la documentación se comprobara que es incompleta o defectuosa, el Ayuntamiento concederá un plazo de quince días naturales para que se enmiende, y si transcurrido este no se ha enmendado, se iniciará el procedimiento administrativo correspondiente para reclamar la subvención concedida o su reintegro.

En el supuesto de que la entidad beneficiaria no pudiera llegar a justificar adecuadamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el servicio responsable tramitará de oficio la reducción del importe de la subvención en la misma proporción que exista entre ambos importes (el concedido y el justificado), siguiendo criterios de proporcionalidad. Así mismo se utilizaría el criterio de proporcionalidad en caso de que el gasto total del proyecto ejecutado sea inferior al presupuestado en el momento de la solicitud.

11.- Reintegro de la subvención.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes Bases y en el resto de la normativa reguladora de la concesión de subvenciones dará lugar, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente de reintegro, en los términos de Ordenanza municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones.

Asimismo, y sin perjuicio de lo anteriormente indicado, quien haya resultado subvencionado y no presente la documentación señalada en las presentes Bases para justificar el destino de la subvención percibida, no podrá tomar parte en la convocatoria del ejercicio siguiente.

12.- Normativa supletoria.

En todo lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo, la Ordenanza municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

Navarra nº 10, de 20 de enero de 2010, las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2024 y demás disposiciones aplicables.

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024
Solicitud de subvención (Anexo I)

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
Entidad:		CIF:
Naturaleza jurídica Asociación ☐ Fundación ☐		
Nº de inscripción en el Registro correspondiente:		
Fines de la entidad y principal ámbito de actuación:		
Domicilio:		
C.P.:	Localidad:	
Persona de contacto (Nombre y Apellidos):		
Teléfono:	Fax:	E-Mail:

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOCIO LOCAL O CONTRAPARTE		
Entidad:		CIF:
Naturaleza jurídica Asociación ☐ Fundación ☐		
Nº de inscripción en el Registro correspondiente:		
Fines de la entidad y principal ámbito de actuación:		
Domicilio:		
C.P.:	Localidad:	
Persona de contacto (Nombre y Apellidos):		
Teléfono:	Fax:	E-Mail:

III. DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto:	
Localidad o localidades de intervención:	
Fecha de inicio:	Fecha finalización:
DATOS ECONÓMICOS DE LA SOLICITUD	
Coste Total del Proyecto:	CUANTÍA SOLICITADA:
Subvenciones solicitadas en 2024 para este proyecto a otros Organismos *(incluir tantas filas como solicitudes)*:	
Organismo:	Cuantía:

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

III. DOCUMENTACIÓN APORTADA	
A) DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Estatutos	☐
Certificado de inscripción en el registro correspondiente	☐
Tarjeta de identificación fiscal	☐
Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social	☐
Certificado expedido por el Gobierno de Navarra y/o Agencia Tributaria Española	☐
Acreditación y DNI de la persona responsable de la solicitud	☐
Solicitud de Abono por Transferencia	☐
B) DEL PROYECTO	
Memoria técnica (formato Word)	☐
Memoria económica (formato Excel)	☐

D/Dña. ________________________________con DNI ________________, en representación de la Entidad solicitante

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que la citada Entidad se ajusta a la Normativa vigente en materia de subvenciones, que reúne los requisitos señalados en la convocatoria actual y que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud,

En , a de de 2024

Firma

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO

a) Breve resumen del proyecto presentado

b) Fundamentación: Breve descripción del contexto social y económico, de la zona de actuación y análisis del problema social que se quiere resolver o apoyar con la realización del proyecto

c) Objetivos del proyecto

d) Resultados esperados, descripción de las actividades que se realizarán para alcanzarlos y calendarización

e) Características de las personas participantes (beneficiarias) del proyecto

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

Nº total de mujeres:	
Nº total de hombres:	

Procedimiento utilizado para el acceso de las personas al proyecto:

Descripción de mecanismos participativos de las personas en el proyecto (acuerdos escritos, encuestas de satisfacción, etc.)

f) Descripción del proceso de seguimiento y, en su caso, de evaluación que se va a llevar a cabo

g) Recursos humanos necesarios (personas necesarias) para la realización del proyecto, ya sean contratadas o voluntarias, detallando sus funciones, tareas y grado de dedicación

h) Coste económico del proyecto, incluyendo detalle de gastos e ingresos

h) Recursos técnicos necesarios (materiales, locales, etc..) para la realización del proyecto

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

i) Definición de la colaboración del socio local o contraparte en la zona de actuación

j) Descripción de la complementariedad de este proyecto y sistema de coordinación con otras entidades y recursos sociales

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

2024. URTEAN GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA

SARRERA

Altsasuko Udalak hainbat dirulaguntza eman ditu urteetan zehar garapenerako lankidetza-proiektuak egiteko. Horretarako, 2024ko aurrekontuetan, "Gizarte-lankidetzako proiektuak eta ongintzako erakundeak" izeneko partida dago (1-2399-4820001), adierazitako jarduerak sustatzeko.

OINARRIAK

1.- Xedea.

Laguntzen xedea nazioarteko lankidetzarako programei edo garapenerako laguntzei sostengu ematea da, baldin eta proiektuan herritarrak sentikortzeko ekinaldiak eta komunitatearen eta Altsasuko taldeen partaidetza sustatzen duten jarduerak biltzen badituzte.

2024. urtean horretara bideratuko den zenbateko ekonomikoa 6.224,00 euro dira.

2.- Pertsona eta erakunde onuradunak.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso nahi dituzten erakunde, instituzio edo elkarteek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Pertsona juridikoak, legeari jarraikiz eratuak, inskribaturik daudenak Elkarteen Udal Erregistroan edo Garapenerako Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziaren Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeen Erregistroan, eta dokumentazioa eguneraturik dutenak.

b) Irabazi-asmorik ez edukitzea.

c) Estatutuetan edo aurreko urteetako jarduera memorietan adieraziko da, berariaz, haren helburua dela garapenerako lankidetzarekin eta herrien arteko elkartasunarekin ikustekoa duten jarduerak egitea.

Nafarroan eduki behar dute egoitza soziala edo delegazio iraunkorra eta aktiboa.

d) Nafarroako Foru Komunitatean lankidetzako eta laguntza humanitarioko programak modu aktiboan kudeatzea eta garapen bidean dauden herrialdeen egoerari buruzko sentsibilizazioa sustatzea.

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

e) Helburu sozialak betetzeko adinako egitura edukitzea eta proposaturiko helburuak erdiesteko behar diren eskarmentua eta gaitasun operatiboa frogatzea.

f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

Honako hauek deialdi honetatik kanpo daude espresuki:

a) Enpresak edo irabazi-asmoa duen beste entitate batzuk.

b) Aurreko urteetako deialdietan Altsasuko Udalaren laguntzak edo dirulaguntzak eskuratu zituzten GKE edo elkarteak, baldin eta azken urtean ez badute jarraipen txostenik aurkeztu (deialdi honetan proiektuak aurkezteko epearen muga-eguna kontuan harturik), edo hura behar bezala justifikatu ez badute

c) Ezin izango dira deialdi honetako dirulaguntzen onuradun izan Altsasuko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako debeku-kausaren batean sarturiko erakundeak.

d) Azken 3 urteetan Nafarroan jarduera publikorik egin ez duten GGKEak edo elkarteak, azken urtean sortu direla egiaztatzen dutenak izan ezik (deialdi honetan dirulaguntza eskaerak aurkezteko epea bukatzen den eguna kontuan hartuta). Hau da, epe horretan Nafarroan laguntza humanitarioaren edo lankidetzaren esparruan izandako jardun publikoa agirien bidez frogatzen ez dutenak; ez da jarduntzat hartzen hedabideetan agertze soila edo inoizka artikuluak edo elkarrizketak argitaratzea.

3.- Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Eskabideak Altsasuko Udalaren erregistro aurkeztuko dira hogeita hamar egun balioduneko epean, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera.

4.- Eskabideekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Eskabide-orria, 1. eranskinean dagoena.

– Memoria, proiektuaren aurkezpen-inprimakiaren arabera, 2. eranskinean dagoena.

Laburpen-orri bat aurkeztu beharko da, honako alderdi hauek jasoko dituena: Eremu geografikoa, proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak, garatu beharreko jarduerak eta bertako bazkidearen aurkezpen laburra.

– Erakunde eskatzailearen nortasun juridikoa eta erakundearen ordezkariarena frogatzen dituzten agiriak, jatorrizkoak edo kopia baimenduak:

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

- Estatutuak.
- Ziurtagiria, Garapenerako Lankidetzarako Espainiako Agentziako Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeen Erregistroan inskribaturik dagoela frogatzen duena.
- Identifikazio Fiskaleko Txartela.
- Entitatearen legezko ordezkaria nor den erakusten duen ziurtagiria (nortasun-agiri nazionala, pasaportea edo horien gisakoa).

– GGKE eskatzaileak azken 3 urtean Nafarroan garapenerako lankidetzaren arloan egindako jardueren agiriak. Azken urteko jardueren dokumentazioa frogagirien bidezkoa izanen da (jatorrizko memoriak, prentsa artikuluak, web-orrietako argitalpenak eta abar), eta aurreko bi urteetakoa zerrenda batean biltzen ahalko da.

– Tokian tokiko (herrialde hartzailea) bazkidearen edo kontrapartearen nortasun juridikoa erakusten duen agiria, jatorrizkoa edo kopia baimendua, euskarara edo gaztelaniara behar bezala itzulita:

- Estatutuak.
- Legezko eraketaren egiaztagiria, proiektua egin behar den herrialdeko legeen araberakoa.
- Legezko helbide osoa.
- Entitatearen legezko ordezkaria nor den erakusten duen ziurtagiria (nortasun agiri nazionala, pasaportea edo horien gisakoa).

– Betiere, gastuen eta diru-sarreren aurrekontua aurkeztuko da, sailkakoa eta eurotan emana; halaber, adieraziko da proiekturako zer baliabide dauden herrialde hartan eta zer baliabide jarriko dituen entitateak, eta beste erakunde edo entitate batzuei zer dirulaguntza eskatu zaien edo haiengandik jada zer laguntza lortu den.

– Foru Ogasunak –edo, hala denean, Ogasun Ministerioak– eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak tributu arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazteko egin dituzten ziurtagiriak.

– Proiektua egingo den tokia zehazki erakusten duten mapak (herrialdea, eskualde edo departamentua, probintzia eta udalerria).

– Eskabidea, transferentzia bidez ordaintzeko. Ziurtagiriak data eguneratua izan beharko du, eskabideak aurkezteko epearen ingurukoa (aurreko urteetan ere aurkeztua izan arren).

– Dokumentazio grafikoa, teknikoa eta finantzen arlokoa, eta proiektuaren ezaugarriez ongi jabetzeko eskaini nahi den bestelako dokumentazioa.

– Altsasuko Udalak egiaztatuko du, ofizioz, entitate eskatzaileak bete dituela Udalarekiko dituen tributu betebeharrak eta, zorrak egonez gero, horiek konpentsatuko ditu.

Eskabideekin batera ez bada aurkezten entitate eskatzaileari buruzko dokumentazioa, oinarri honetan esandakoa, Altsasuko Udalak 10 eguneko epea utziko du, jakinarazi eta biharamunetik

948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
Garcia Ximenez 36 - 31800

aitzina, falta diren agiriak aurkeztu eta egindako akatsak zuzentzeko. hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluarekin bat.

Eskatutako hori ez bada emandako epean betetzen, eskabidea artxibatu eta eskatzaileak atzera egin duela ulertuko da.

5.- Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.

Udal honek diruz laguntzen dituen pertsona edo erakunde onuradunek konpromiso hauek hartuko dituzte:

a) Laguntza hartu duen erakundeak txosten bat aurkeztuko du proiektua bukatutakoan, material grafikoa erantsita.

b) Behar den informazioa ematea udal honek izendatutako Batzordeari, finantzatutako jarduerak egiaztatu ditzan.

c) Orobat, erakunde hartzaileak komenigarri juzgatzen badu, Altsasuko boluntarioen brigada baten egonaldia halako epe baterako erraztea, finantzatutako proiektuari laguntza eman diezaion, betiere komenigarritzat jotzen bada eta ahal den neurrian.

d) Proiektua garatzean izan litezkeen gorabehera eta aldaketen berri jakinaraztea.

6.- Ebaluazio- Batzordea.

Aurkeztutako proiektuak ebaluatzeko batzorde bat eratuko da. Batzorde hori Udalaren Osasuna, Hezkuntza eta Ongizate Batzordeko kideek osatuko dute eta Nafarroako Udal eta Kontzejuen Federazioko teknikarien aholkularitza izango du.

7.- Balorazio-irizpideak.

Aurkeztutako proiektuaren balorazio orokorra 70 puntukoa izango da gehienez, honako atal hauetan lortutako puntuazioen arabera:

– Proiektuaren kalitate teknikoarekin eta aurkeztutako informazioarekin zerikusia dutenak: 30 puntu.

- Garatu nahi den proiektuaren inguruko informazioa: testuingurua eta proiektu horrek ukituko duen sektorearen egoera (testuingurua, baliabideak, azpiegiturak...):
- Ekintzaren beharra erakusten duten arrazoiak, zehaztutako helburuak eta

Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / *C.I.F.*: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

proposatutako jarduerak koherenteak izatea haien artean:

- Ekintzaren bideragarritasun teknikoa (atal honi buruzko informazioa ezinbestekotzat jotzen da ekoizpena eta azpiegiturak ukitzen dituzten proiektuen kasuan).
- Proiektuak iraunkortasuna izanen ote duen, diruz lagundutako ekintza bukatutakoan.
- Proiektuaren osagarritasuna, eremu horretan gauzatzen diren bestelako garapen ekintzekin.
- Proiektua gauzatzen den herrialdeko baldintza sozial eta ekonomikoak, Giza Garapenaren Indizean oinarrituz:

– Egileen gaitasunarekin eta haien harremanen kalitatearekin zerikusia dutenak: 15 puntu.

- Tokian tokiko kontrapartearen esperientzia eta gaitasuna, eta herritar onuradunekin eta garapenerako lankidetzako beste entitate batzuekin edo tokiko erakundeekin duen harremana
- Pertsona onuradunek parte hartzea proiektua proposatu, gauzatu eta kudeatzeko lanetan.
- GKE eskatzailearen esperientzia eta haren jarraipen gaitasuna eta, bereziki, aurreko deialdietan diruz lagundutako proiektuen kudeaketan erakutsitako gaitasuna:

– Proiektuaren gizarte helburuekin zerikusia dutenak: 15 puntu.

- Bizi baldintzak hobetzea eta tokian tokiko sektore bereziki ahulei laguntza ematea: haurrak, emakumeak, indigenak, desgaitasunak dituzten pertsonak, errefuxiatuak etab
- Genero ikuspuntua proiektuan eranstea, emakumeek gizartean nahiz politikan ordezkaritza handiagoa lortzea helburu duten ekimen positiboak bultzatzea, ekonomia arloan emakumeen aukerak hobetzea eta herritarrak balio horietan sentsibilizatzea.
- Proiektuak ez du inguruko ekologiaren eta ingurumenaren aurka egin behar.
- Komunitatearen antolaketa eta parte hartzea sustatzea.

– Erakunde eskatzaileak Altsasun jardutea: 10 puntu.

- Altsasun egoitza izatea.
- Altsasuko pertsona batzuk inplikatuta egotea GKE eskatzailean.

Dirulaguntza puntuaziorik handiena lortu duten hiru proiektuen artean banatuko da, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioaren proportzioan, formula honen arabera:

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

$$\frac{\text{Proiekturen puntuazioa x 100}}{\text{Proiektu guztien punuazioen batuketa}}$$

Bi eskaerek azken puntuazio bera badute, proposamenaren kalitate teknikoaren atalean puntuazio handiena lortzen duena lehenetsiko da.

8.- Dirulaguntza emateko organo eskuduna.

Altsasuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez emango dira dirulaguntzak, Osasuna, Hezkuntza eta Ongizate Batzordeak proposatuta.

9.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio, erakunde publiko eta pribatuk edo pertsonak helburu bererako emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin; hala ere, dirulaguntzen zenbateko osoa ezin izango da inola ere izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Dirulaguntzen baturak proiektuaren gastua gainditzen badu, dirulaguntzaren esleipena birformulatu egingo da, lortutako gehiegizko diru-sarreren proportzioan murriztuz.

10.- Gastuak justifikatzeko arauak.

Udalaren erregistro orokorrean ondoko agiriak aurkeztuz justifikatuko dira Altsasuko Udalak gobernuz kanpoko erakundeei garapenerako lankidetza proiektuak egiteko ematen dizkien dirulaguntzak:

a) Dirulaguntzaren zenbatekoa tokiko erakunde laguntzaileari bidali izanaren egiaztagiria.
b) Herri onuradunean diru-laguntza jaso izanaren egiaztagiria, bertako entitate laguntzaileak sinatua.
c) Proiektua nola bete den, horren memoria edo txosten teknikoa (zer lortu den, egindako jarduerak, eragina eskualdean, etorkizunerako aukerak, balorazio orokorra...).
d) Balantze ekonomikoa,hauek zehaztu behar dituena:

- Diru-sarrerak:
- Iturri ezberdinetatik etorritako diru-sarrera guztiak (Nafarroako Gobernua, udalak, Estatuko administrazioa, Europako Batasuna, herri onuraduna, diru propioak, beste batzuk).
- Gastuak: Kostu guztiak zehaztu behar dira: langileak, materiala, bidaiak eta egonaldiak, administrazio-gastuak, inbertsioa, etab.
- Fakturen edo egindako gastuak justifikatzen dituzten gisa bereko agirien fotokopiak. Ez dira onartuko 2024koak ez diren gastuak.
- Ekartzen ahal den beste edozein dokumentazio, idatzia nahiz grafikoa izan.

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
🖂 Garcia Ximenez 36 - 31800

Emandako dirulaguntzaren aplikazioa justifikatzen duten agiriak aurkezteko epea 2025ko urtarrilaren 31n amaituko da.

Dokumentazioa aurkeztu ondoren egiaztatzen bada osatu gabe edo akastuna dela, Udalak hamabost egun naturaleko epea emango du dokumentazioa zuzentzeko, eta, epe hori igaro ondoren, zuzenketarik egin ez bada, dagokion administrazio-prozedurari ekingo zaio emandako dirulaguntza erreklamatzeko edo dirulaguntza itzultzeko.

Erakunde onuradunak ezin badu behar bezala justifikatu emandako dirulaguntzaren zenbateko osoa, zerbitzu arduradunak ofizioz izapidetuko du dirulaguntzaren zenbatekoaren murrizketa, bi zenbatekoen artean dagoen proportzio berean (emandakoa eta justifikatua), proportzionaltasun-irizpideei jarraikiz. Era berean, proportzionaltasun-irizpidea erabiliko da, baldin eta gauzatutako proiektuaren guztizko gastua eskaeraren unean aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada.

11.- Dirulaguntza itzultzea.

Oinarri hauetan eta dirulaguntzak emateko gainerako arauetan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, dagokion itzulketa-espedientea irekiko da, dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzaren arabera.

Era berean, eta arestian adierazitakoa alde batera utzi gabe, jasotako dirulaguntzaren xedea justifikatzeko oinarri hauetan adierazitako dokumentazioa aurkezten ez duenak ezin izango du parte hartu hurrengo ekitaldiko deialdian.

12.- Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den orori dagokionez, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko araudian, dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzan (2010eko urtarrilaren 20ko Nafarroako Aldizkari Ofizialaren 10. alean argitaratua), 2024ko ekitaldirako aurrekontua gauzatzeko oinarriak eta aplikatu beharreko gainerako xedapenetan xedatutakoa beteko da.

Altsasuko Udala *Ayuntamiento de Alsasua* I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B	**GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUAK** *Dirulaguntza eskaera (I. eranskina)*

I. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK		
Erakundea:		IFK:
Izaera juridikoa Elkartea Fundazioa		
Dagokion erregistroko inskripzio-zenbakia:		
Entitatearen helburuak eta jarduera-eremu nagusia:		
Helbidea:		
PK:	Herria:	
Harremanetarako pertsona (izen-abizenak):		
Telefonoa:	Faxa:	E-posta:

II. TOKIKO BAZKIDEAREN EDO KONTRAPARTEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK		
Entitatea:		IFK:
Izaera juridikoa Elkartea Fundazioa	☐ ☐	
Dagokion erregistroko inskripzio-zenbakia:		
Erakundearen helburuak eta jarduera-eremu nagusia:		
Helbidea:		
PK:	Herria:	
Harremanetarako pertsona (izen-abizenak):		
Telefonoa:	Faxa:	E-posta:

III. PROIEKTUAREN DATUAK	
Proiektuaren izenburua:	
Esku hartzeko udalerria(k):	
Hasiera-data:	Amaiera-data:
ESKAERAREN DATU EKONOMIKOAK	
Proiektuaren kostu osoa:	ESKATUTAKO ZENBATEKOA:
2024an proiektu honetarako beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzak (*sartu eskaerak adina lerro*):	
Erakundea:	Zenbatekoa:

IV. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA	
A) ERAKUNDE ESKATZAILEA	
Estatutuak.	
Inskripzio-ziurtagiria dagokion erregistroan	
Identifikazio Fiskaleko Txartela.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiria	
Nafarroako Gobernuak eta/edo Espainiako Zerga Agentziak emandako ziurtagiria	
Eskabidearen arduradunaren egiaztapena eta NANa	
Transferentzia bidez ordaintzeko eskatzea	
B) PROIEKTUA	
Memoria teknikoa (Word formatua)	
Memoria ekonomikoa (Excel formatua)	

jaunak/andreak___________________________(NAN zk.:……………………….)_, …………….entitate eskatzailearen izenean

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN
AITORTZEN DUT

Aipatutako entitatea bat datorrela dirulaguntzen arloan indarrean dagoen araudiarekin, betetzen dituela deialdi honetan adierazitako betekizunak, eta egiazkoak direla eskabide honetan jasotako datu guztiak.

Altsasun, 2024ko…….(a)ren…………(e)an

Sinadura

II. ERANSKINA

PROIEKTUAREN EZAUGARRI OROKORRAK

a) Aurkeztutako proiektuaren laburpena

b) Oinarria: testuinguru sozial eta ekonomikoaren nahiz jarduketa-eremuaren deskribapen laburra eta proiektua gauzatzean konpondu edo babestu nahi den arazo sozialaren azterketa

c) Proiektuaren helburuak

d) Espero diren emaitzak, horiek lortzeko egingo diren jardueren deskribapena eta egutegia

e) Proiektuan parte hartuko dutenen ezaugarriak (onuradunak).	
Emakumeak, guztira:	

Gizonak, guztira:	

Pertsonak proiektuan sartzeko erabilitako prozedura:

Pertsonek proiektuan parte hartzeko mekanismoen deskribapena (idatzizko akordioak, gogobetetze-inkestak, etab.)

f) Jarraipen-prozesuaren eta, hala badagokio, ebaluazio-prozesuaren deskribapena.

g) Proiektua gauzatzeko behar diren giza baliabideak (behar diren pertsonak), kontratatuak edo boluntarioak, haien funtzioak, zereginak eta dedikazio-maila zehaztuta.

h) Proiektuaren kostu ekonomikoa, gastuak eta diru-sarrerak zehaztuta

i) Proiektua egiteko behar diren baliabide teknikoak (materialak, lokalak, etab)

j) Tokiko bazkidearen edo kontrapartearen lankidetza definitzea jarduketa-eremuan

k) Proiektu honen osagarritasunaren deskribapena eta beste erakunde eta gizarte-baliabide batzuekin koordinatzeko sistema