



BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL AÑO 2024

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua ha venido concediendo a lo largo de los años diferentes ayudas económicas para la realización de actuaciones que tengan por objeto favorecer la integración, la igualdad de oportunidades, la prevención de situaciones de riesgo social o el tratamiento de situaciones de vulnerabilidad, desprotección, dependencia o exclusión social. A tal fin, en sus Presupuestos para el año 2024 dispone de una partida denominada "Ayudas a entes sin ánimo de lucro" (1-2318-4820002), a fin de fomentar las actuaciones señaladas.

BASES

1.- Objeto.

Las ayudas tienen como finalidad promover, fomentar, incentivar y dinamizar iniciativas que posibiliten la mejora de las condiciones de vida de sectores de población especialmente necesitados y que tengan incidencia en Altsasu/Alsasua. En particular los proyectos y actuaciones objeto de subvención tendrán como finalidad favorecer la integración, la igualdad de oportunidades, la prevención de situaciones de riesgo social o el tratamiento de situaciones de vulnerabilidad, desprotección, dependencia o exclusión social.

El montante económico destinado para el año 2024 es de 7.456,00€.

2.- Personas y entidades beneficiarias.

Las Instituciones o Asociaciones solicitantes que deseen acogerse a las subvenciones de la presente convocatoria, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personas jurídicas, legalmente constituidas como asociaciones e inscritas en el Registro de Asociaciones de Navarra, teniendo su documentación actualizada.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Tener como fin expreso, según sus propios estatutos o en sus memorias de actividades de años anteriores, la realización de actividades relacionadas con la integración, la igualdad de oportunidades, la prevención de situaciones de riesgo social o el tratamiento de situaciones de vulnerabilidad, desprotección, dependencia o exclusión social.
- d) Ser activa en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra en cuanto a la promoción, fomento, incentivación y puesta en marcha de iniciativas que tiene como objetivo la integración, la igualdad de oportunidades, la prevención de situaciones de riesgo social o el tratamiento de



situaciones de vulnerabilidad, desprotección, dependencia o exclusión social. Para ello deberán documentar su actividad en este ámbito dentro de los tres últimos años.

e) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativas que resultan necesarias para el logro de los objetivos propuestos.

f) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria:

a) Las empresas u otras entidades con ánimo de lucro.

b) Las asociaciones o entidades subvencionadas en convocatorias anteriores del Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua, que no hayan presentado informes de seguimiento en el último año (considerando para ello la fecha de conclusión de la presentación de proyectos a la presente Convocatoria), no debidamente justificado y notificado.

c) No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones objeto de esta convocatoria las entidades que se encuentren incurso en algunas de las causas de prohibición señaladas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua.

d) Las Asociaciones que no hayan tenido actividad pública en Navarra durante los últimos 3 años, excepto las que acrediten su creación en el último año, considerando para ello la fecha de presentación de solicitud de financiación a la presente convocatoria. Es decir, quedan excluidas las que no documenten actividad pública en el ámbito de la sensibilización, promoción de la integración, la igualdad de oportunidades, la prevención de situaciones de riesgo social o el tratamiento de situaciones de vulnerabilidad, desprotección, dependencia o exclusión social, realizadas en Navarra durante dicho periodo, no entendiéndose como actividad la simple aparición o publicación esporádica de artículos o entrevistas en los medios de comunicación.

3.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el registro del Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua en el plazo de treinta días hábiles a contar desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

4.- Documentación a acompañar a las solicitudes.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

-Instancia de solicitud, que figura como Anexo número 1.

-Memoria, según formulario de presentación del proyecto, que figura como Anexo número 2. Se deberá presentar una hoja resumen donde se incluyan los siguientes aspectos: contexto general del proyecto, objetivos previstos y actividades a desarrollar.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

–Documentación acreditativa, mediante original o copia autorizada, de la personalidad jurídica de la entidad solicitante y de su representante:

- Estatutos.
- Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones de Navarra.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Indicación y acreditación del representante legal de la entidad (documento nacional de identidad, pasaporte o similar).

–Documentación de las actividades realizadas durante los 3 últimos años en Navarra, en el ámbito de la sensibilización, promoción de la integración, la igualdad de oportunidades, la prevención de situaciones de riesgo social o el tratamiento de situaciones de vulnerabilidad, desprotección, dependencia o exclusión social,

La documentación que recoja las actividades del último año deberá ser acreditativa (memorias originales, artículos de prensa, publicaciones en páginas web, etc.), y la de los dos años anteriores se podrá recoger en un listado.

–En cualquier caso, se deberá incluir un presupuesto desglosado de los gastos e ingresos expresados en euros, así como los recursos locales o propios que se aportan y las subvenciones solicitadas o concedidas correspondientes a otras instituciones o entidades.

–Certificados expedidos por la Hacienda Foral –o en su caso el Ministerio de Hacienda–, y Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

–Solicitud de abono por transferencia. Esta certificación se deberá presentar – independientemente de que haya sido presentada en años anteriores–, con fecha actualizada y próxima a la del plazo de presentación de solicitudes.

–Cuanta documentación gráfica, técnica, financiera y de otra índole que se estime necesaria para la correcta comprensión de la actuación.

–El Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua comprobará de oficio que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el municipio y, en su caso, procederá a la compensación de deudas.

En el caso de que las solicitudes no se acompañen de la documentación referente a la entidad solicitante señalada en esta base el Ayuntamiento de Altsasu/Alsasua, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conferirá un plazo de 10 días, a partir del día siguiente a la notificación para presentar aquella documentación omitida o para subsanar el defecto presentado. En el caso de que no se de cumplimiento a este requerimiento en el plazo conferido, se archivará la petición y se tendrá por desistida a la peticionaria.



5.- Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.

Las personas o entidades beneficiarias que sean subvencionadas por este Ayuntamiento, se comprometerán a:

- a) Presentar una memoria final de la actuación subvencionada, adjuntando en el informe material gráfico.
- b) Facilitar la información necesaria a la Comisión designada por este Ayuntamiento para la verificación de las actuaciones financiadas.
- c) Comunicar las posibles eventualidades y cambios producidos en el desarrollo del proyecto.

6.- Comisión Evaluadora.

Se establecerá una Comisión Evaluadora de los proyectos presentados con el fin de elegir los más acordes con las obras exigidas, que estará integrada por los miembros de la Comisión de Sanidad, Educación y Bienestar Social, asesorada en su caso por personal técnico de la Federación Navarra de Municipios y Concejos.

7.- Criterios de valoración.

La Comisión Evaluadora valorará los siguientes aspectos:

La valoración global del proyecto presentado será como máximo de 60 puntos según las puntuaciones conseguidas en cada uno de los apartados siguientes:

A) En relación con el Proyecto presentado: 20 Puntos:

1. Información sobre el proyecto y actividades a desarrollar.
2. Coherencia entre los objetivos, las actividades y la metodología propuesta, objeto de la presente convocatoria.
3. La adecuación del proyecto con el objeto de la presente convocatoria:
 - Que permita el conocimiento, relación y convivencia entre las personas participantes, posibilitando el desarrollo de la expresión, creatividad y la participación social.
 - Que incluya un abanico de actividades lo suficientemente amplio y diversificado ajustado al objeto a cumplir.
 - Coordinación con el resto de entidades que trabajan en la localidad.
 - Coordinación y colaboración con la Mancomunidad de Servicios Sociales de Base de Altsasu, Olazti y Ziordia.

B) En relación con la capacidad y objetivos de la Entidad solicitante: 30 Puntos:

1. Su experiencia, así como su vinculación con la población de Altsasu/Alsasua.
2. La aparición de nuevas iniciativas que mejoren y fomenten en mayor medida el tejido asociativo, dando satisfacción a las necesidades de la población.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

3. Su capacidad para generar procesos asociativos estables.
4. Implicación del voluntariado en la organización y desarrollo del proyecto.
5. Priorizar aquellas acciones que promuevan la mayor participación y/o asistencia de personas (usuarias de Servicios Sociales, otras posibles, etc.) con limitaciones y dificultades para desarrollar una incorporación social activa.
6. Que el proyecto responda a las necesidades y demandas de la población beneficiaria.
7. Capacidad innovadora e integradora del proyecto.

C) En relación con el presupuesto global del Proyecto: 10 Puntos:

1. Que el presupuesto se ajuste a las actividades planteadas.
2. Nivel de cofinanciación del proyecto: aportaciones de personas usuarias, otras fuentes de financiación que la entidad haya previsto.

El reparto de la subvención se efectuará entre los proyectos presentados de forma proporcional a la puntuación obtenida por cada uno de ellos, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{puntuación proyecto individual} \times 100}{\text{suma total puntuaciones proyectos}}$$

En caso de que dos solicitudes tuvieran la misma puntuación final tendrá prioridad en el orden de prelación aquella que tenga mayor puntuación en el apartado proyecto presentado.

8.- Órgano competente para la concesión de la subvención.

La concesión de las subvenciones se efectuará mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento del Altsasu/Alsasua y con cargo a la partida específica de “Ayudas a entes sin ánimo de lucro”, a propuesta de la Comisión de Sanidad, Educación y Bienestar Social.

9.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra Administración, ente público, privado o persona, sin que en ningún caso el importe total de las mismas pueda superar el coste de la actividad subvencionada.

En el caso de que la suma de las subvenciones supere el gasto del proyecto, la adjudicación de la subvención se reformulará reduciendo proporcionalmente los excesos de ingresos obtenidos.



10.- Normas de justificación de gastos.

Las ayudas otorgadas a las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro se justificarán mediante la presentación de los siguientes documentos:

1. Documentación que acredite el destino de la subvención a los fines que motivaron su otorgamiento.
2. Balance económico, en los mismos términos arriba indicados.
3. Fotocopias de facturas o documentos que justifiquen el gasto realizado acompañado del justificante de pago correspondiente. No se admitirán gastos no correspondientes al año 2024.
4. Cualquier otra documentación escrita o gráfica que se pueda aportar.

El plazo de presentación de la documentación que justifique la aplicación de la subvención concedida, finalizará el 31 de enero de 2025.

Si presentada la documentación se comprobara que es incompleta o defectuosa, el Ayuntamiento concederá un plazo de quince días naturales para que se enmiende, y si transcurrido este no se ha enmendado, se iniciará el procedimiento administrativo correspondiente para reclamar la subvención concedida o su reintegro.

En el supuesto de que la entidad beneficiaria no pudiera llegar a justificar adecuadamente la totalidad del importe de la subvención otorgada, el servicio responsable tramitará de oficio la reducción del importe de la subvención en la misma proporción que exista entre ambos importes (el concedido y el justificado), siguiendo criterios de proporcionalidad. Así mismo se utilizaría el criterio de proporcionalidad en caso de que el gasto total del proyecto ejecutado sea inferior al presupuestado en el momento de la solicitud.

11.- Reintegro de la subvención.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes Bases y en el resto de la normativa reguladora de la concesión de subvenciones dará lugar, en su caso, a la incoación del correspondiente expediente de reintegro, en los términos de Ordenanza municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones.

Asimismo, y sin perjuicio de lo anteriormente indicado, quien haya resultado subvencionado y no presente la documentación señalada en las presentes Bases para justificar el destino de la subvención percibida, no podrá tomar parte en la convocatoria del ejercicio siguiente.

12.- Normativa supletoria.

En todo lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo, la Ordenanza municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

Navarra nº 10, de 20 de enero de 2010, a las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2024 y demás disposiciones aplicables.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altasu.net
altasu@altasu.net

✉ Garcia Ximenez 36 - 31800



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

**AYUDAS A ENTIDADES
SIN ÁNIMO DE LUCRO 2024**
Solicitud de subvención (Anexo I)

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
Entidad:		CIF:
Naturaleza jurídica		
Asociación	<input type="checkbox"/>	
Fundación	<input type="checkbox"/>	
Nº de inscripción en el Registro correspondiente:		
Fines de la entidad y principal ámbito de actuación:		
Domicilio:		
C.P.:	Localidad:	
Persona de contacto (Nombre y Apellidos):		
Teléfono:	Fax:	E-Mail:

II. DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto:	
Fecha de inicio:	Fecha finalización:
DATOS ECONÓMICOS DE LA SOLICITUD	
Coste Total del Proyecto:	CUANTÍA SOLICITADA:
Subvenciones solicitadas en 2024 para este proyecto a otros Organismos (<i>incluir tantas filas como solicitudes</i>):	
Organismo:	Cuantía:

III. DOCUMENTACIÓN APORTADA	
A) DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Estatutos	<input type="checkbox"/>
Certificado de inscripción en el registro correspondiente	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de identificación fiscal	<input type="checkbox"/>
Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Certificado expedido por el Gobierno de Navarra y/o Agencia Tributaria Española	<input type="checkbox"/>
Acreditación y DNI de la persona responsable de la solicitud	<input type="checkbox"/>
Solicitud de Abono por Transferencia	<input type="checkbox"/>
B) DEL PROYECTO	
Memoria técnica (formato Word)	<input type="checkbox"/>
Memoria económica (formato Excel)	<input type="checkbox"/>



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

D/Dña. _____ con DNI _____, en representación de la Entidad
solicitante

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que la citada Entidad se ajusta a la Normativa vigente en materia de subvenciones, que reúne los requisitos señalados en la convocatoria actual y que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud,

En _____, a _____ de _____ de 2024

Firma



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO

a) Breve resumen del proyecto presentado

b) Fundamentación: Breve descripción del contexto social y económico y análisis del problema social que se quiere resolver o apoyar con la realización del proyecto

c) Objetivos del proyecto

d) Resultados esperados, descripción de las actividades que se realizarán para alcanzarlos y calendarización

e) Características de las personas participantes (beneficiarias) del proyecto



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

Nº total de mujeres:	
Nº total de hombres:	

Procedimiento utilizado para el acceso de las personas al proyecto:
 Descripción de mecanismos participativos de las personas en el proyecto (acuerdos escritos, encuestas de satisfacción, etc.)

f) Descripción del proceso de seguimiento y, en su caso, de evaluación que se va a llevar a cabo

g) Recursos humanos necesarios (personas necesarias) para la realización del proyecto, ya sean contratadas o voluntarias, detallando sus funciones, tareas y grado de dedicación

h) Coste económico del proyecto, incluyendo detalle de gastos e ingresos

h) Recursos técnicos necesarios (materiales, locales, etc..) para la realización del proyecto
--



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

i) Descripción de la complementariedad de este proyecto y sistema de coordinación con otras entidades y recursos sociales



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

IRABAZI-ASMORIK GABEKO ENTITATEEI 2024AN ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA

SARRERA

Altsasuko Udalak hainbat laguntza ekonomiko eman ditu urteetan zehar, gizarteratzea, aukera-berdintasuna, gizarte-arriskuko egoerak prebenitzea edo kalteberatasun-, babesgabetasun-, mendekotasun- edo gizarte-bazterkeriako egoerak tratatzea helburu duten jarduerak egiteko.

Horretarako, 2024rako aurrekontuetan "Irabazi-asmorrik gabeko entitateei dirulaguntzak" izeneko partida dago (1-2318-4820002), adierazitako jarduerak sustatzeko.

OINARRIAK

1.- Xedea.

Laguntzen helburua da premia berezia duten eta Altsasun eragina duten biztanleen bizi-baldintzak hobetzea ahalbidetuko duten ekimenak sustatzea eta dinamizatzea.

Bereziki, diruz lagunduko diren proiektu eta jardueren helburua integrazioa, aukera-berdintasuna, gizarte-arriskuko egoeren prebentzioa edo kalteberatasun-, babesgabetasun-, mendekotasun- edo gizarte-bazterkeriako egoeren tratamendua erraztea izango da.

2024. urtean horretara bideratuko den zenbateko ekonomikoa 7.456,00€ dira.

2.- Pertsona eta erakunde onuradunak.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso nahi dituzten instituzio edo elkarteek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Pertsona juridikoak izatea, legerari jarraikiz eratuak, inskribaturik daudenak Nafarroako Elkarteen Erregistroan, eta dokumentazioa eguneraturik dutenak.

b) Irabazi-asmorrik ez edukitzea.

c) Estatutuetan edo aurreko urteetako jarduera memorietan adieraziko da, berariaz, haren helburua dela hainbat jarduera egitea gizarteratzea, aukera-berdintasuna eta indarkeriarik eza ahalbidetzeko, baita giza eskubideen urraketa ezagutarazteko eta konpontzeko ikerketak egitea eta gizarte-arriskuko egoerak prebenitzea eta kalteberatasun-, babesgabetasun-, mendekotasun eta gizarte-bazterketako egoerak tratatzea ere.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

e) Era aktiboan jardutea Nafarroako Foru Komunitatearen eremuan, honako helburu hauek dituzten ekimenak sustatu, bultzatu, piztu eta abian jartzeari dagokionez: gizarteratzea, aukera-berdintasuna, arrisku sozialeko egoerak prebenitzea edo kalteberatasun, babesgabetasun, mendekotasun edo gizarte-bazterketako egoerak tratatzea. Horretarako, agiri bidez, frogatu beharko dute arlo horretan azken hiru urteetan egindako jarduera.

f) Helburu sozialak betetzeko adinako egitura edukitzea eta proposaturiko helburuak erdiesteko behar diren eskarmentua eta gaitasun operatiboa frogatzea.

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

Honako hauek deialdi honetatik kanpo daude espresuki:

a) Enpresak edo irabazi-asmoa duen beste entitate batzuk.

b) Aurreko urteetako deialdietan Altsasuko Udalaren laguntzak edo dirulaguntzak eskuratu zituzten GKE edo elkarteak, baldin eta azken urtean ez badute jarraipen txostenik aurkeztu (deialdi honetan proiektuak aurkezteko epearen muga-eguna kontuan harturik), edo hura behar bezala justifikatu ez badute.

c) Ezin izango dira deialdi honetako dirulaguntzen onuradun izan Altsasuko Udalaren dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako debeku-kausaren batean sarturiko erakundeak.

d) Azken 3 urteetan Nafarroan jarduera publikorik egin ez duten elkarteak, azken urtean sortu direla egiaztatzen dutenak izan ezik (deialdi honetan dirulaguntza eskaerak aurkezteko epea bukatzen den eguna kontuan hartuta). Hau da, kanpoan geldituko dira epe horretan gizarteratzearen, aukera-berdintasunaren, arrisku sozialeko egoerak prebenitzea eta kalteberatasun, babesgabetasun, mendekotasun edo gizarte-bazterketako egoerak tratatzea xede zuten jarduerak egin izana agiri bidez frogatu ez dutenak ere; ez da jardueratzat hartuko artikuluak edo elkarrizketak komunikabideetan noizean behin agertzea edo argitaratzea.

3.- Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Eskabideak Altsasuko Udalaren erregistroan aurkeztuko dira hogeita hamar egun baliioduneko epean, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera.

4.- Eskabideekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Eskabide-orria, 1. eranskinean dagoena.

– Memoria, proiektuaren aurkezpen-inprimakiaren arabera (2. eranskinean dagoena).



2. Laburpen-orri bat aurkeztu beharko da, honako alderdi hauek jasoko dituen: proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak eta garatu beharreko jarduerak.

– Erakunde eskatzailearen nortasun juridikoa eta erakundearen ordezkariarena frogatzen dituzten agiriak, jatorrizkoak edo kopia baimenduak:

- Estatutuak.
- Nafarroako Elkartearen Erregistroan inskribaturik egotearen ziurtagiria.
- Identifikazio Fiskaleko Txartela.
- Entitatearen legezko ordezkaria nor den erakusten duen ziurtagiria (nortasun agiri nazionala, pasaporte edo horien gisakoa)

Nafarroan azken 3 urteetan arlo hauetan egindako jardueren dokumentazioa: integrazioa, aukera-berdintasuna, arrisku sozialeko egoerak prebenitzea edo kalteberatasun, babesgabetasun, mendekotasun edo gizarte-bazterketako egoerak tratatzea.

Azken urteko jardueren dokumentazioa frogagirien bidezkoa izanen da (jatorrizko memoriak, prentsa artikulak, web-orrietako argitalpenak eta abar), eta aurreko bi urteetako zerrenda batean biltzen ahalko da.

– Betiere, gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua aurkeztuko da, sailkakoa eta eurotan emana; halaber, adieraziko da proiekturako zer baliabide dauden herrialde hartan eta zer baliabide jarriko dituen entitateak, eta beste erakunde edo entitate batzuei zer dirulaguntza eskatu zaien edo haiengandik jada zer laguntza lortu den.

– Foru Ogasunak –edo, hala denean, Ogasun Ministerioak– eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak tributu arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazteko egin dituzten ziurtagiriak.

– Eskabidea, transferentzia bidez ordaintzeko. Ziurtagiriak data eguneratua izan beharko du, eskabideak aurkezteko epearen ingurukoa (aurreko urteetan ere aurkeztua izan arren).

– Dokumentazio grafikoa, teknikoa eta finantzen arlokoa, eta jarduketaren ezaugarriez ongi jabetzeko eskaini nahi den bestelako dokumentazioa

– Altsasuko Udalak egiaztatuko du, ofizioz, entitate eskatzaileak bete dituela Udalarekiko dituen tributu betebeharrak eta, zorrak egonez gero, horiek konpentsatuko ditu.

Eskabideekin batera ez bada aurkeztzen entitate eskatzaileari buruzko dokumentazioa, oinarri honetan esandakoa, Altsasuko Udalak 10 eguneko epea utziko du, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkeztu eta egindako akatsak zuzentzeko. hori, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat Eskatutako hori ez bada emandako epean betetzen, eskabidea artxibatu eta eskatzaileak atzera egin duela ulertuko da.



5.- Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.

Udal honek diruz laguntzen dituen pertsona edo erakunde onuradunek konpromiso hauek hartuko dituzte:

- a) Diruz lagundutako jardunaren amaierako memoria aurkeztea.
- b) Behar den informazioa ematea udal honek izendatutako Batzordeari, finantzatutako jarduerak egiaztatu ditzan.
- c) Proiektua garatzean izan litezkeen gorabehera eta aldaketen berri jakinaraztea.

6.- Batzorde ebaluatzailea.

Aurkeztutako proiektuak ebaluatzeko batzorde bat eratuko da. Batzorde hori Udalaren Osasuna, Hezkuntza eta Ongizatea Batzordeko kideek osatuko dute, eta Nafarroako Udal eta Kontzejuen Federazioko teknikarien aholkularitza izango du.

7.- Balorazio irizpideak

Batzorde ebaluatzaileak honako alderdi hauek hartuko ditu kontuan:

Aurkeztutako proiektuaren balorazioa, guztira, 60 puntu izanen da gehienez ere, hurrengo ataletako bakoitzean eskuratutako puntuazioen arabera:

A) Aurkeztutako proiektuari dagokionez: 20 puntu.

1. Gauzatu beharreko proiektuari eta jarduerari buruzko informazioa.
2. Proposaturiko helburuak, jarduerak eta metodologia deialdi honen xedearekin bat etortzea.
3. Proiektua egokitzea deialdi honen xedeetara.
 - Parte-hartzaileen arteko ezagutzari, harremanei eta bizikidetzari ateak irekitzea, eta adierazpena, sormena eta jendearen partaidetza garatzeko aukera ematea.
 - Lortu beharreko helburuaren arabera jarduketara sortu zabal eta askotarikoa eskaintzea.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net

✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

- Koordinazioa herrian lan egiten duten gainerako entitateekin.
- Koordinazioa eta lankidetzeta Altsasu, Olazti eta Ziordiko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuarekin.

B) Entitate eskatzailearen gaitasunari eta haren xedeei dagokienez: 30 puntu.

1. Haren esperientzia, eta Altsasuko herriarekiko lotura.
2. Elkarrekin sarea gehiago hobetu eta sustatuko duten eta biztanleriaren premiak aseko dituzten ekimen berrien agerpena.
3. Elkartegintzako proiektu egonkorak sortzeko gaitasuna.
4. Boluntarioek proiektuaren antolaketan eta garapenean parte hartzea.
5. Gizarte bizitza aktiboa izateko mugak eta zailtasunak dituzten pertsonen artean (gizarte zerbitzuen erabiltzaileak, izan daitezkeen bestelakoak, etab.) ahalik eta jende gehienaren partaidetza edo/eta etortzea bulkatuko duten ekintzek izatea lehentasuna.
6. Proiektuak onuradunen behar eta eskakizunei erantzutea.
7. Proiektuaren gaitasun berritzaile eta integratzailea.

C) Proiektuaren aurrekontu osoari dagokionez: 10 puntu.

1. Aurrekontua bat etortzea egin nahi diren jarduerekin.
2. Proiektuaren kofinantzatze maila: erabiltzaileen ekarpenak, entitateak aurreikusituen beste finantzabide batzuk.

Dirulaguntza proiektu horietako bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera banatuko da puntuazio altuena lortu dutenen artean, betiere formula honi jarraikiz:

$$\frac{\text{Banakako proiektuaren puntuazioa} \times 100}{\text{Proiektuen puntuazioen batura guztira}}$$

Bi eskaerak azken puntuazio bera badute, proposamenaren kalitate teknikoaren atalean puntuazio handiena lortzen duena lehenetsiko da.

8.- Dirulaguntza emateko organo eskuduna.

Altsasuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez emango dira dirulaguntzak, "Irabazi-asmorik gabeko entitateendako dirulaguntzak" partidaren kargura, Osasuna, Hezkuntza eta Ongizatea Batzordeak proposatuta.



9.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio, erakunde publiko eta pribatuk edo pertsonak helburu bererako emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin; hala ere, dirulaguntzen zenbateko osoa ezin izango da inola ere izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Dirulaguntzen baturak proiektuaren gastua gainditzen badu, dirulaguntzaren esleipena birformulatu egingo da, lortutako gehiegizko diru-sarreraren proportzioan murriztuz.

10.- Gastuak justifikatzeko arauak.

Ondoko agiriak aurkeztuz justifikatuko dira irabazi-asmorik gabeko entitateentzako dirulaguntzak:

1. Dirulaguntza ematea eragin zuten helburuetarako erabili dela egiaztatzen duen dokumentazioa.
2. Balantze ekonomikoa, goian adierazitako modu berean.
3. Fakturen edo egindako gastuak justifikatzen dituzten gisa bereko agirien fotokopiak. Ez dira onartuko 2024koak ez diren gastuak.
4. Ekartzen ahal den beste edozein dokumentazio, idatzia nahiz grafikoa izan.

Emandako dirulaguntzaren aplikazioa justifikatzen duten agiriak aurkezteko epea 2025eko urtarrilaren 31n amaituko da.

Dokumentazioa aurkeztu ondoren egiaztatzen bada osatu gabe edo akastuna dela, Udalak hamabost egun naturaleko epea emango du dokumentazioa zuzentzeko, eta, epe hori igaro ondoren, zuzenketarik egin ez bada, dagokion administrazio-prozedurari ekingo zaio emandako dirulaguntza erreklamatzeko edo dirulaguntza itzultzeko.

Entitate onuradunak ezin badu behar bezala justifikatu emandako dirulaguntzaren zenbateko osoa, zerbitzu arduradunak ofizioz izapidetuko du dirulaguntzaren zenbatekoaren murrizketa, bi zenbatekoen artean dagoen proportzio berean (emandakoa eta justifikatua), proportzionaltasun-irizpideei jarraikiz. Era berean, proportzionaltasun-irizpidea erabiliko da, baldin eta gauzatutako proiektuaren guztizko gastua eskaeraren unean aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.altsasu.net
altsasu@altsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

11.- Dirulaguntza itzultzea.

Oinarri hauetan eta dirulaguntzak emateko gainerako arauetan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, dagokion itzulketa-espeditentea irekiko da, dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzaren arabera.

Era berean, eta arestian adierazitakoa alde batera utzi gabe, jasotako dirulaguntzaren xedea justifikatzeko oinarri hauetan adierazitako dokumentazioa aurkezten ez duenak ezin izango du parte hartu hurrengo ekitaldiko deialdian.

12.- Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den orori dagokionez, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko araudian, dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzan (2010eko urtarrilaren 20ko Nafarroako Aldizkari Ofizialaren 10. alean argitaratua), 2024ko ekitaldirako aurrekontua gauzatzeko oinarriak eta aplikatu beharreko gainerako xedapenetan xedatutakoa beteko da.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATEENDAKO LAGUNTZAK 2024

Dirulaguntza eskaera (I. eranskina)

I. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Entitatea:		IFK:
Izaera juridikoa		
Elkartea	<input type="checkbox"/>	
Fundazioa	<input type="checkbox"/>	
Dagokion erregistroko inskripzio-zenbakia:		
Entitatearen helburuak eta jarduera-eremu nagusia:		
Helbidea:		
PK:	Herria:	
Harremanetarako pertsona (izen-abizenak):		
Telefonoa:	Faxa:	E-posta:

II. PROIEKTUAREN DATUAK

Proiektuaren izenburua:	
Hasiera-data:	Amaiera-data:
ESKAERAREN DATU EKONOMIKOAK	
Proiektuaren kostu osoa:	ESKATUTAKO ZENBATEKOA:
2024an proiektu honetarako beste entitate batzuei eskatutako dirulaguntzak (sartu eskaerak adina lerro):	
Erakundea:	Zenbatekoa:

III. AURKEZTUTAKO AGIRIAK

A) ERAKUNDE ESKATZAILEA

Estatutuak.	<input type="checkbox"/>
Inskripzio-ziurtagiria, dagokion erregistroan	<input type="checkbox"/>
Identifikazio Fiskaleko Txartela.	<input type="checkbox"/>
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiria	<input type="checkbox"/>
Nafarroako Gobernuak eta/edo Espainiako Zerga Agentziak emandako ziurtagiria	<input type="checkbox"/>
Eskabidearen arduradunaren egiaztapena eta NANA	<input type="checkbox"/>
Transferentzia bidez ordaintzeko eskatzea	<input type="checkbox"/>

B) PROIEKTUA

Memoria teknikoa (Word formatua)	<input type="checkbox"/>
Memoria ekonomikoa (Excel formatua)	<input type="checkbox"/>

.....jaunak/andreak _____(NAN zk.:.....)_.....entitate
eskatzailearen izenean

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN
AITORTZEN DUT

Aipatutako entitatea bat datorrela dirulaguntzen arloan indarrean dagoen araudiarekin, betetzen dituela
deialdi honetan adierazitako betekizunak, eta egiazkoak direla eskabide honetan jasotako datu guztiak.

Altsasun, 2024ko.....(a)ren.....(e)an Sinadura

II. ERANSKINA

PROIEKTUAREN EZAUGARRI

a) Aurkeztutako proiektuaren laburpena

b) Oinarriak: testuinguru sozial eta ekonomikoaren deskribapen laburra eta proiektuaren bidez konpondu edo lagundu nahi den arazo sozialaren azterketa

c) Proiektuaren helburuak

d) Resultados esperados, descripción de las actividades que se realizarán para alcanzarlos y

e) Proiektuan parte hartu dutenen ezagugarriak (onuradunak)

Emakumeen kopurua,
guztira:

Gizonen kopurua, guztira:	
Pertsonak proiektuan sartzeko erabilitako prozedura:	
Pertsonen proiektuan parte hartzeko mekanismoak deskribatzea (idatzizko akordioak, gogobetetze-inkestak, etab.)	

f) Jarraipen-prozesuaren jarraipena eta, hala badagokio, egingo den ebaluazioarena.

g) Proiektua egiteko behar diren giza baliabideak (behar diren pertsonak), kontratatuak nahiz boluntarioak izan, funtzioak, eginkizunak eta dedikazio-maila zehaztuta.

h) Proiektuaren kostu ekonomikoa, gastu eta sarrerak zehaztuta.

h) Proiektua egiteko behar diren baliabide teknikoak (materialak, lokalak, etab.).

i) Proiektu honen osagarritasunaren deskripzioa eta beste entitateekin koordinatzeko sistema eta gizarte-baliabideak.