INSTANTZIA GENERIKOAK FORMATU ELEKTRONIKOAN

Administrazioarekin bitarteko elektronikoak erabiliz harremanetan jartzeko eta bitarteko horiek erabiltzean laguntza jasotzeko eskubidea dute pertsonek. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 13. artikulua).

Pertsona fisikoek une oro aukeratu ahal izango dute beren eskubideez baliatzeko eta betebeharrak betetzeko Administrazio Publikoekin bitarteko elektronikoak erabiliz ala ez harremanetan jartzen diren, ez badaude behartuta Administrazio Publikoekin bitarteko elektronikoak erabiliz harremanetan jartzera. Edonoiz aldatu ahal izango du pertsonak Administrazio Publikoekin komunikatzeko aukeratu duen bitartekoa.

Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko erakundeek eta elkargo bateko kide egitea eskatzen duen jarduera profesional batean aritzen direnek eta haien ordezkariek nahitaez jarri beharko dute Administrazio Publikoarekin harremanetan bitarteko elektronikoak erabiliz, administrazio-prozedura bateko edozein izapide egiteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 13. artikulua).

Eskubide horiez baliatzeko eta betebehar horiek betetzeko, Albaceteko Probintzia Diputazioaren Administrazio Elektronikoko Zerbitzuan integratutako erakunde publikoek tresna hauek izango dituzte eskura:

INSTANCIAS GENÉRICAS EN FORMATO ELECTRÓNICO

Las personas tienen derecho a relacionarse con la Administración mediante medios electrónicos y a la asistencia para el uso de esos medios. (Artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y quienes ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria y sus representantes estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. (Artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Para ejercer esos derechos y cumplir dichas obligaciones las entidades públicas integradas en el Servicio de Administración Electrónica de la Diputación provincial de Albacete tendrán a su disposición las siguientes herramientas:

SI LAS PERSONAS DISPONEN DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA/DNI ELECTRÓNICO:

Pueden presentar solicitudes, instancias y cualquier escrito y sus documentos anexos a través de la Sede Electrónica incorporándose automáticamente al Registro General Electrónico y constituyendo solicitud de iniciación de procedimiento administrativo en los términos del artículo 66 de la Ley 39/2015.

PERTSONEK SINADURA ELEKTRONIKOKO ZIURTAGIRIA EDO NAN ELEKTRONIKOA BALDIN BADUTE:

Egoitza Elektronikoaren bidez aurkez ditzakete eskaerak, instantziak eta beste edozein idatzi, baita eranskinak ere; Erregistro Orokor Elektronikoan sartuko dira automatikoki, eta administrazio-prozedurari hasiera emateko eskaera osatuko dute, 39/2015 Legearen 66. artikuluan ezarritakoaren arabera.

PERTSONEK HELBIDE ELEKTRONIKOA BALDIN BADUTE:

Egoitza Elektronikoaren bidez aurkez ditzakete eskaerak, instantziak eta beste edozein idatzi, baita eranskinak ere; Erregistro Orokor Elektronikoan sartuko dira automatikoki, eta erabateko balioa izango dute aurkezteko moduari, datari eta orduari dagokienez.

Administrazio bakoitzak ezartzen duen epearen barruan, pertsonak elektronikoki sinatu ahal izango du dokumentua, ziurtagiri digitalaren bidez edo horretarako jarritako bulegoetakoren batean sinadura elektroniko biometrikoa erabilita.

Bitartekoren bat erabiliz sinatu ondoren, erregistratutako dokumentua administrazio-prozedurari hasiera emateko eskaera dela ulertuko da, 39/2015 Legearen 66. artikuluan ezarritakoaren arabera.

PERTSONEK EZ BADUTE HELBIDE ELEKTRONIKOA

Erakundearen bulegoetan aurrez aurre aurkeztu ahal izango dituzte pertsonek dokumentu elektronikoak eta haien

SI LAS PERSONAS DISPONEN DE UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO:

Pueden presentar solicitudes, instancias y cualquier escrito y sus documentos anexos a través de la Sede Electrónica incorporándose automáticamente al Registro General Electrónico a con plena validez en cuanto al hecho de la presentación y su fecha y hora.

En el plazo que se determine por cada Administración la persona podrá firmar electrónicamente dicho documento mediante certificado digital o facilitando firma electrónica biométrica en alguna de las oficinas habilitadas al efecto.

Cumplimentada la firma por alguno de los medios señalados, se entenderá que el documento registrado constituye solicitud de iniciación de procedimiento administrativo en los términos del artículo 66 de la Ley 39/2015.

SI LAS PERSONAS NO DISPONEN DE UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO

Las personas podrán presentar documentos electrónicos y sus anexos mediante su personación (con su DNI o documento equivalente) en las oficinas de la entidad.

eranskinak (NANarekin edo dokumentu baliokidearekin).